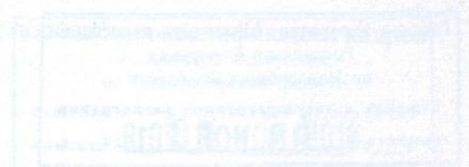


«Утвержден»  
Общим собранием  
Протокол № 3 от 29.10.2018 г.

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Сибирского Центра Госзаказа»

город Новосибирск  
2018



## 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Сибирского Центра Госзаказа» (в дальнейшем - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. **Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Сибирского Центра Госзаказа».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «УЦ СЦГ».**

1.3. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом и другими законодательными актами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и фирменные бланки, может открывать расчетные и иные счета, в т.ч. валютные, в учреждениях банков Российской Федерации и за рубежом.

1.5. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.8. **Место нахождения Организации: город Новосибирск.**

1.9. Организация не имеет членства и создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Учредителями Организации являются:

- **Кожевников Сергей Анатольевич**, 05.10.1972 г.р., паспорт: 5017 754934, выдан отделом УФМС России по Новосибирской области в Ленинском районе города Новосибирска 17.11.2017., адрес регистрации: г. Новосибирск, ул. Учительская, д.10, кв.90

- **Савенкова Галина Анатольевна**, 27.02.1972 г.р., паспорт: 0914 457056, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Железнодорожном районе города Новосибирска 23.03.2017 г., адрес регистрации: г. Новосибирск, ул. Дмитрия Шамшурина, д.1, кв.157

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

1.12. Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы и имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

## 2. Цели и предмет деятельности Организации.

2.1. Главной целью Организации является повышение уровня образования населения и консультирование (информирование) граждан с целью повышения их профессиональной эффективности.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, способных реализовать свои возможности в условиях рыночной экономики;
- формирование общей культуры личности на основе реализуемых Организацией образовательных программ профессионального и дополнительного образования;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду.
- формирование у обучающихся системы знаний и умений, соответствующей требованиям, предъявляемым современным обществом к уровню профессиональной компетенции.
- разработка и реализация программ переподготовки и

повышения квалификации кадров;  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 09 НОЯ 2018 » г.

- организация и проведение тренингов, семинаров, лекций и других мероприятий;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств будущих специалистов;
- удовлетворение потребности предприятий в квалифицированных кадрах.

2.3. Для реализации уставных целей и задач Организация осуществляет, в установленном законом порядке следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, лекций, выставок, конкурсов, симпозиумов, олимпиад и других мероприятий;
- оказание физическим и юридическим лицам консультационных услуг в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- разработка и распространение методической, научной, учебной литературы и нормативной документации;
- оказание информационной помощи, гражданам и организациям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством, Организация может осуществлять исключительно при наличии лицензии.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ - дополнительные профессиональные программы.

Подвид реализуемых образовательных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Предметом деятельности организации является совокупность видов деятельности для достижения уставных целей.

### 3. Права и обязанности Организации.

3.1. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Организация в установленном законом порядке имеет право:

- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.
- создавать структурные подразделения для выполнения различных целей и задач.
- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.
- самостоятельно осуществлять предпринимательскую деятельность в установленном порядке, соответствующую целям, для которых создана Организация;
- осуществлять эксплуатацию необходимых Организации объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендовать и сдавать в аренду любое имущество, эксплуатировать собственный транспорт.
- создавать и эксплуатировать в уставных целях необходимые компьютерные программы и технологии.
- участвовать в благотворительной деятельности, внося пожертвования и проводя благотворительные акции.
- разрабатывать целевые программы, проекты и мероприятия, направленные на реализацию уставных задач.
- пользоваться любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и нести соответствующие гражданские обязанности.

3.2. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям:

- организация и проведение лекций, слушаний, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, и других подобных мероприятий в целях реализации

- образовательного процесса;
- разработка и распространение методической, научной, учебной литературы и нормативной документации;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебно-методическим планом Организации;
- оказание информационных, методических и консультационных услуг.

3.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и принципы международного права, касающиеся сферы её деятельности.
- представлять в уполномоченный орган согласно законодательству Российской Федерации документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в т.ч. полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

3.4. В соответствии с законодательством о некоммерческих организациях Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

#### 4. Органы управления Организацией.

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации (далее по тексту - высший орган управления) является Общее собрание, которое формируется из учредителей и работников Организации в количестве не менее 3-х человек. Впоследствии количественный состав Общего собрания может быть увеличен за счет принятия в состав его членов третьих лиц за особые заслуги перед Организацией. Управление организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высший орган управления собирается не менее 1-го раза в год и правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Заседание высшего органа управления считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества его членов. Деятельность членов высшего органа управления не оплачивается Организацией, исключение составляет возмещение расходов, понесенных в связи с участием в деятельности высшего органа управления.

4.3. К компетенции высшего органа управления относятся решение следующих вопросов:

4.3.1. принятие Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных планов деятельности Организации.

4.3.3. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.3.4. назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.

4.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.3.6. определение политики Организации по основным направлениям его деятельности.

4.3.7. утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.

4.3.8. утверждение инвестиционной политики Организации.

4.3.9. принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации,

4.3.10. утверждение Положений филиалов и представительств Организации, назначение их руководителей.

4.3.11. принятие решения об участии в иных организациях.

4.3.12. заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации.

4.3.13. реорганизация и ликвидация Организации.

4.3.14. принятие в состав членов Общего собрания третьих лиц.

Вопросы, предусмотренные пп. 4.3.1., 4.3.2., 4.3.4., 4.3.5., 4.3.14. относятся к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией. По данным вопросам заседания высшего органа управления проходят в полном составе, решения принимаются единогласно.



Решение по вопросам общей компетенции принимаются простым большинством. Все решения высшего органа управления оформляются в виде протокола, который подписывается членами Общего собрания.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директором может выступать только физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми знаниями и опытом практической работы, Директор Организации подотчетен высшему органу управления Организации.

4.5. Директор Организации назначается решением высшего органа управления Организации сроком на 5 (пять) лет. Порядок деятельности Директора определяется на основе настоящего Устава, утвержденном высшим органом управления, и в трудовом договоре (контракте) с Директором. В части, не урегулированной указанными документами, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения между Директором и Организацией регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора (контракта) с Директором.

4.6. Деятельность Директора осуществляется на платной основе. Срочный трудовой договор (контракт) с Директором подписывает один из членов Общего собрания. Прекращение полномочий и досрочное расторжение трудового договора (контракта) Директора наступает при наличии оснований, указанных в трудовом договоре.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Организации. При этом он совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления.

Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех государственных, кооперативных, общественных и иных предприятиях, организациях, учреждениях; выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществляет выполнение решений высшего органа управления Организации;
- заключает договора, открывает счета в банках, где он имеет право первой подписи, распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом, а также совершает иные действия в интересах Организации;
- в пределах своих полномочий составляет и утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и взыскания, определяет обязанности персонала, утверждает учебные планы;
- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей;
- утверждает правила приема в Организацию;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

4.8. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

4.9. При определении оснований и размера ответственности Директора Организации принимаются во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

4.10. С иском о возмещении убытков, причиненных Организации Директором, вправе обратиться в суд Организация или её высший орган управления.

4.11. Учредитель также имеет право исполнять функции Директора.

4.12. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

4.12.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в образовательной Организации.

4.12.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на 5 лет. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием

простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- развитие образовательных услуг;
- планирование учебного процесса, в том числе изменение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие в повышении квалификации педагогических работников.

4.12.4. Уполномоченные органы Организации вправе принять Положение «О Педагогическом совете», детализирующее порядок деятельности и компетенцию Педагогического совета.

4.12.5. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрения вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению).

4.12.6. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Срок полномочий — бессрочно. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

## 5. Образовательная деятельность Организации.

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, составляет расписание занятий в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

5.3. Программы дополнительного профессионального образования осваиваются в Организации в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий. Перечень направлений подготовки (программ) утверждается Директором.

5.4. Занятия в Организации проводятся на русском языке в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, практики, самостоятельной работы обучающихся. Организация может устанавливать другие виды занятий.

5.5. Организация оценивает качество освоения программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

5.6. Организация, после государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов об уровне образования и (или) квалификации государственного образца.

5.7. Образовательные программы дополнительного профессионального образования Организации реализуются в соответствии с учебно-тематическими планами и/или нормативами, указанными в Лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной Организацией в установленном законом порядке.

5.8. Образовательные программы реализуются Организацией в следующих формах:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная, в том числе с использованием технологий электронного обучения;
- очно-заочная, в том числе с использованием технологий электронного обучения.

5.9. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными в Организации.



5.10. При приеме в Организацию поступающие имеют право знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.11. Прием в Организацию может осуществляться на платной или безвозмездной основе.

5.12. При осуществлении приема Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, а также их ознакомление с требованиями настоящего Устава и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.13. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

5.14. В Организации осуществляется прием граждан РФ, иностранных граждан, пребывающих на территории РФ, лиц без гражданства.

5.15. Оформление приема осуществляется путем заключения договора между поступающим (его родителями или законными представителями, организацией, направляющей гражданина на обучение) и Организацией. Договор от имени Организации подписывает Директор или иное надлежащим образом уполномоченное на то лицо. Форма договора применяется в соответствии с законодательством РФ. Перечень услуг, которые Организация предоставляет обучающимся, указывается в договоре. В договоре предусматриваются меры ответственности Организации в случае неполного или некачественного предоставления услуг.

5.16. Правовое положение обучающегося:

- обучающимся в Организации, является лицо, зачисленное на обучение приказом директора на основании заключенного договора на оказание образовательных услуг;
- обучающиеся Организации имеют все права, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- права и обязанности обучающихся Организации, порядок отчисления, восстановления и перевода определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором на оказание образовательных услуг и другими нормативными актами.

Обучающиеся Организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам (при наличии таковых);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на участие в управлении образовательным учреждением в форме предложений по оптимизации образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной уставом к их компетенции.

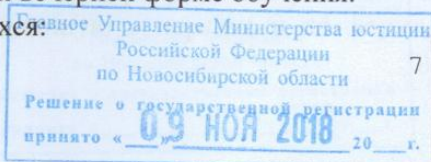
5.17. Отчисление слушателей до окончания обучения может быть произведено в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации. Отчисление производится приказом Директора Организации.

5.18. Организация образовательного процесса.

5.18.1. В Организации установлены следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, практика, самостоятельная работа. Организация может устанавливать другие виды занятий.

5.18.2. Учебный год устанавливается с 01 сентября и заканчивается согласно нормам учебного плана по выбранной специализации. Режим занятий устанавливается индивидуально для каждой группы, при этом занятия не могут начинаться ранее 8 часов 30 минут и заканчиваться позднее 18 часов 00 минут при дневной форме обучения и 21 часов 00 минут - при вечерней форме обучения.

5.18.3. Устанавливается следующий режим работы обучающихся:



- не более 8 часов в сутки по дневной форме обучения, с перерывом на обед;
- не более 4 часов в сутки по вечерней форме обучения;

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Для программ с заочной и очно-заочной формой обучения режим работы и занятий устанавливается индивидуально.

5.18.4. Продолжительность обучения по каждой из образовательных программ дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с учебными планами и/или нормативами, указанными в Лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной Организацией в установленном законом порядке.

5.18.5. Устанавливается следующая система оценок при аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Оценка выставляется на экзамене, промежуточном тестировании, итоговом тестировании или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний учащихся. Несогласным с полученной оценкой предоставляется право повторной сдачи экзамена.

5.18.6. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании приказа директора по итогам контрольного тестирования, согласно положению о переводных и семестровых экзаменах

5.18.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

5.18.8. Отношения между Организацией и обучающимся, неурегулированные настоящим Уставом, регламентируются в договоре, заключаемом при приеме поступающего в Организацию.

5.19. Итоговая аттестация.

5.19.1. Обучающийся Организации выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем образовании и квалификации.

5.19.2. Обучающемуся в Организации выдается документ установленного образца (справка, сертификат, свидетельство, удостоверение, аттестат, диплом). В документах указывается перечень дисциплин с количеством часов и оценками по каждому предмету. Указанные документы заверяются печатью Организации.

## 6. Трудовые отношения Организации и работников.

6.1. Трудовые отношения Организации с работниками, так же права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями. Трудовой договор от имени Организации подписывает Директор или иное лицо, надлежащим образом уполномоченное на то.

Форма и содержание трудового договора применяется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. Правовое положение сотрудников:

- сотрудники Организации пользуются правами и академическими свободами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;
- при приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации Организации: трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые); документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме,



которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; иные документы, предусматривающие необходимость предъявления в законодательством РФ. Сотрудники принимаются на основании личного заявления в Организацию и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

- лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний, в соответствии с действующим законодательством, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень или профессиональную подготовку.
- учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации, специфики деятельности согласно учебного плана;
- преподаватели Организации имеют право выбирать методы и средства обучения, которые наиболее полно отвечают их индивидуальным особенностям и обеспечивают высокое качество учебного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников может осуществляться как за счет Организации, так и за счет сотрудников.

Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов обучения, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- систематически повышать профессиональную квалификацию;
- соблюдать локальные нормативные акты Организации.

Организация, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения и предельных размеров). Однако, эти выплаты не должны быть ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Локальные нормативные акты Организации.

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

7.2. Локальные нормативные акты Организации, регламентирующие ее деятельность, обязательны для работников Организации и обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Студенческие советы создаются по инициативе студентов Организации и являются формой их общественной самостоятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальные нормативные акты Организации утверждаются решением Директора Организации и не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

## 8. Имущество Организации и источники его формирования.

8.1. Источниками формирования имущества (средств) являются:

- регулярные или единовременные поступления от учредителей;
- целевые поступления, кредиты, ассигнования из бюджета на осуществление программ, проектов, мероприятий;
- доходы, получаемые от собственности Организации, а также разрешенной предпринимательской деятельности (в части не противоречащей закону «О некоммерческих организациях» и настоящему Уставу);
- добровольные имущественные взносы, пожертвования и отчисления физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

8.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. При этом Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

8.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не подлежат передаче учредителям и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

8.5. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

8.6. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителями, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

8.7. Распорядителем средств Организации является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

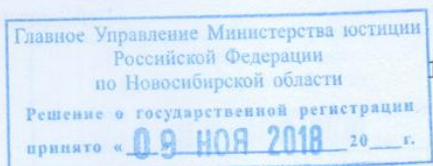
8.8. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

8.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, запрещено.

8.10. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

## 9. Филиалы и представительства Организации.

9.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства в порядке, установленном законодательством РФ.



9.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места нахождения Организации, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Представительство Организации не имеет право заниматься образовательной деятельностью.

9.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации, действуют на основании Положений, утверждаемых высшим органом управления, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава.

9.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

9.6. Руководители филиалов и представительств назначаются высшим органом управления, по решению которого Директором Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

9.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

## 10. Порядок внесения изменений в устав Организации.

10.1. Предложения об изменениях и дополнениях в устав могут вносить учредители, члены Общего собрания Организации. Окончательное решение по внесенным предложениям принимается высшим органом управления в установленном настоящим Уставом порядке.

10.2. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. Реорганизация Организации.

11.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению высшего органа управления. Реорганизация Организации влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается высшим органом управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

## 12. Ликвидация Организации.

12.1. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц».

12.2. Высший орган управления Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

12.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.6. В случае если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.7. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.9. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых он была создана, и (или) на благотворительные цели.

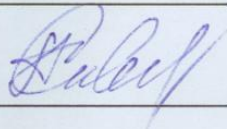
12.10. Документы по личному составу Организации после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

12.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а сама Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**Учредители АНО ДПО «УЦ СЦГ»**



\_\_\_\_\_  
**Кожевников Сергей Анатольевич**



\_\_\_\_\_  
**Савенкова Галина Анатольевна**



Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Сибирского Центра Госзаказа» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

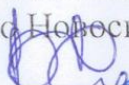
09.11.2018 г., № 1526-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1105400003829

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6185476926772

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
 В.А. Храбров

